

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
от 13 июня 2024 года № 35-О

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения: заочная

Срок обучения: на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

**Квалификация выпускника
Финансист**

группа: ФИН-24-24

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»

(протокол от 13 июня 2024 года № 10)

СОГЛАСОВАНА
Представитель работодателя

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сидоров Сергей Сергеевич
Кузнецов Алексей Александрович
Баранова И.В.
(И.О. Фамилия)



Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.06 Финансы (квалификация: финансист) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н, с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 5 |
| РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 11 |
| РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.... | 14 |

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Программа воспитания
- Приложение 3. Матрица компетенций
- Приложение 4. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик:

- Приложение 5. ОГСЭ.01. Основы философии
- Приложение 6. ОГСЭ.02. История
- Приложение 7. ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 8. ОГСЭ.04. Физическая культура
- Приложение 9. ОГСЭ.05. Психология общения
- Приложение 10. ОГСЭ.06. Краеведение / История XX века в лицах / Социология коммуникаций в продажах / Страноведение (англоязычные страны) / Основы языковой грамотности / Основы риторики / Мир искусства / Основы саморазвития личности
- Приложение 11. ЕН.01. Математика
- Приложение 12. ЕН.02. Информатика
- Приложение 13. ЕН.03. Экологические основы природопользования
- Приложение 14. ЕН. 04. Применение MS Excel для экономических расчетов / Инфографика и визуализация данных / Экология и здоровье человека / Мастер презентаций / Химия окружающей среды / Фитнес и основы спортивной тренировки / Выживание человека в экстремальных условиях / Настольные спортивные игры
- Приложение 15. ОП.01. Статистика
- Приложение 16. ОП.02. Экономика организации
- Приложение 17. ОП.03. Основы финансовой грамотности
- Приложение 18. ОП.04. Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 19. ОП.05. Бухгалтерский учет
- Приложение 20. ОП.06. Основы предпринимательской деятельности
- Приложение 21. ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Приложение 22. ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Приложение 23. ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 24. ОП.10. Финансовый менеджмент
- Приложение 25. ОП.11. Налоговое планирование
- Приложение 26. ОП.12. Цены и ценообразование
- Приложение 27. ОП.13. Мотивация и карьерная навигация
- Приложение 28. ОП.14. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
- Приложение 29. ОП.15. Организация учета в специализированной бухгалтерской программе
- Приложение 30. ОП.16. Основы финансового планирования

Приложение 31. ОП. 17. Цифровая трансформация и инновационное управление / Реклама и PR / Эффективный руководитель / Стартап-менеджмент / Экосистемы бизнеса и устойчивое предпринимательство / Искусство найма: как построить команду мечты / Личный бренд предпринимателя / Основы контрольной деятельности

Приложение 32. ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 33. ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 34. ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Приложение 35. ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Приложение 36. Учебная практика

Приложение 37. Производственная практика

Приложение 38. Комплект государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65 (далее – ФГОС СПО) с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Форма обучения: заочная.

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы на базе основного общего образования – 2952 часа. Практикоориентированность образовательной программы составляет 56 %.

При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы может осуществляться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Региональные компетенции

РК 01. Владеть знаниями согласно выбранной дисциплине «Краеведение / История XX века в лицах / Социология коммуникаций в продажах / Страноведение (англоязычные страны) / Основы языковой грамотности / Основы риторики / Мировая художественная культура / Основы саморазвития личности».

РК 02. Владеть знаниями согласно выбранной дисциплине «Применение MS Excel для экономических расчетов / Энергоэффективность и энергосбережение / Среда обитания и здоровье человека / Презентация: от смысла до дизайна / Экология питания и образ жизни современного человека / Основы здорового образа жизни».

РК 03. Владеть основами финансового менеджмента.

РК 04. Владеть основами налогового планирования.

РК 05. Владеть знаниями в области цен и ценообразования.

РК 06. Быть мотивированным на профессиональную деятельность.

РК 07. Владеть основами ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

РК 08. Владеть основами организации учета в специализированной бухгалтерской программе.

РК 09. Владеть правовой грамотностью.

РК 10. Владеть предпринимательской грамотностью.

3.4. Личностные результаты воспитательного характера

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов |
|---|----------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ВЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ВЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ВЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ВЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ВЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ВЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ВЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ВЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ВЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ВЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ВЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ВЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические | ВЛР 13 |

| | |
|---|---------------|
| принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ВЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ВЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Способный к применению инструментов и методов бережливого производства | ВЛР 22 |
| Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей | ВЛР 23 |
| Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью | ВЛР 24 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Поддерживающий знания и навыки на уровне, обеспечивающем предоставление работодателям и заказчикам услуг квалифицированных профессиональных услуг, основанных на новейших достижениях практики и законодательстве | ВЛР 25 |
| Поддерживающий должный уровень профессиональной компетентности, требующий постоянной осведомленности и понимания соответствующих технических, профессиональных и отраслевых достижений | ВЛР 26 |
| Осуществляющий информативную, объективную, исключаящую всякую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных клиентов либо появления у них недоверия к другим кредитным организациям рекламу банковских услуг | ВЛР 27 |
| Обеспечивающий информационную открытость финансового рынка в Российской Федерации, а также повышение уровня финансовой грамотности и информированности получателей услуг о деятельности кредитных организаций и содержании финансовых услуг (продуктов) | ВЛР28 |
| Формирующий и поддерживающий положительный имидж кредитных организаций среди участников финансового рынка, обеспечивающий доверие населения к банковской системе Российской Федерации и экономической безопасности России | ВЛР 29 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации | ВЛР 30 |

РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обязательная часть ОП СПО по учебным циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОП СПО разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы.

Вариативная часть по учебным циклам составляет не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей. С целью удовлетворения запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы и повышения уровня качества подготовленности обучающихся вариативная часть образовательной программы в объеме 828 часов распределена следующим образом:

| Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы) | Количество часов | В какую часть (вариативная или инвариант) |
|--|-------------------------|--|
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | 104 | Инвариант |
| Краеведение / История XX века в лицах / Социология коммуникаций в продажах / Страноведение (англоязычные страны) / Основы языковой грамотности / Основы риторики / Мир искусства / Основы саморазвития личности | 36 | Вариативная |
| Применение MS Excel для экономических расчетов / Инфографика и визуализация данных / Экология и здоровье человека / Мастер презентаций / Химия окружающей среды / Фитнес и основы спортивной тренировки / Выживание человека в экстремальных условиях / Настольные спортивные игры | 36 | Вариативная |
| Статистика | 16 | Инвариант |
| Основы финансовой грамотности | 4 | Инвариант |
| Бухгалтерский учет | 12 | Инвариант |
| Основы предпринимательской деятельности | 4 | Инвариант |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | 6 | Инвариант |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 16 | Инвариант |
| Финансовый менеджмент | 72 | Вариативная |
| Налоговое планирование | 64 | Вариативная |
| Цены и ценообразование | 36 | Вариативная |
| Мотивация и карьерная навигация | 36 | Вариативная |
| Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | 48 | Вариативная |
| Организация учета в специализированной бухгалтерской программе | 54 | Вариативная |
| Основы финансового планирования | 36 | Вариативная |
| Цифровая трансформация и инновационное управление / Реклама и PR / Эффективный руководитель / Стартап- | 36 | Вариативная |

| | | |
|--|----|-----------|
| менеджмент / Экосистемы бизнеса и устойчивое предпринимательство / Искусство найма: как построить команду мечты / Личный бренд предпринимателя / Основы контрольной деятельности | | |
| МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | 12 | Инвариант |
| ПП.01 Производственная практика | 36 | Инвариант |
| ПП.02 Производственная практика | 36 | Инвариант |
| МДК.03.01 Финансы организаций | 40 | Инвариант |
| МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 58 | Инвариант |
| МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 30 | Инвариант |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОП СПО обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.2. Информационное обеспечение обучения

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В связи с наличием электронной информационно-образовательной среды имеется замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В максимальный объем аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей) и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

При реализации заочной формы обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более четырех недель.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулям, комплексного экзамена (квалификационного) по модулям, зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в формах, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом с учетом требований Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».